



Tervetuloa opiskelemaan

TYA-oppilaitos/Turun Hierojakoulu järjestää sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan ammatillista aikuiskoulusta sekä saman alan lisä- ja täydennyskoulutusta. Turun Hierojakoulun taustayhteisö on M.S.F -oppilaitos Oy .

Koulutustoimintamme alkoi vuonna 1991. Koulutuksessa painotamme työelämälähtöisyyttä ja panostamme ammattiaineiden opetukseen sekä lyhyeen opiskelu-aikaan. Näin Sinulla on mahdollisuus päästä nopeasti työskentelemään valitsemaasi alalla. Tavoittemme on valmistaa asiantuntevia ja osaavia ammattilaisia.

Tähän oppaaseen on koottu tärkeitä tietoja ja ohjeita, joita tulet opintojesi aikana tarvitsemaan.

Opiskeluintoa ja menestystä opinnoissasi!

Helpi Marttila
rehtori

Kai Lehto
toiminnanjohtaja

SISÄLLYS

OPISKELU TYA:SSA.....	3
Opintolinjat.....	3
Opinnot TYA:ssa.....	3
ARVIOINTI.....	4
TYÖSSÄOPPIMINEN.....	5
OHJEITA OPISKELUUN.....	6
Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet.....	6
Poissaolot ja niistä ilmoittaminen.....	6
Toimistossa asiointi.....	6
Oppimateriaalit.....	6
Tiedottaminen ja viestintä.....	6
OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ.....	7
Turvallisuus.....	7
Tupakointi ja nuuskan käyttö.....	7
Päihdeaineiden käyttö ja hallussapito.....	7
Huumetestit.....	7
Vakuutukset.....	7
Terveydenhuolto.....	7
Ruokailu.....	8
Yleinen siisteys ja viihtyvyys.....	8
Ulko-ovet ja aukioloajat.....	8
Kopiointi.....	9
Matkapuhelimien käyttö.....	9
Pysäköinti.....	9
Vaitiolo velvollisuus.....	9
Yhteystietojen muutokset.....	10
Kelan opintotuki ym.....	10
OSKU -opiskelijakortti.....	10
VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortti.....	10
Turun seudun joukkoliikenteen alennuskortti.....	10
ASUMINEN OPISKELUAIKANA.....	11
OPPILAITOKSEN TYÖAJAT.....	11
OPPILAITOSTEN YHTEYSTIEDOT.....	12

OPISKELU TYA:SSA

TYA –oppilaitos muodostuu kuntoutus- ja liikunta-alan yksiköstä

Linjalla on oma vastuuopettajansa, joka vastaa opetuksesta, opiskelusuunnitelmien tekemisestä ja opiskelijan ohjaamisesta. Lisäksi koulussa on toimistosihteeri, joka auttaa opiskelijoita yleisissä asioissa. Opetukseen liittyvistä asioista vastaa rehtori yhdessä vastuuopettajien kanssa, ja yleisistä toimintalinjoista päättää toiminnanjohtaja.

Oppilaitoksen sijainti

Teorialuokat:

Urheiluhierojat
Kosmetologit

Verkatehtaankatu 4, Verkahovi
Verkatehtaankatu 4, Verkahovi

Työssäoppiminen:

Urheiluhierojat
Kosmetologit

Uudenmaankatu 9
Verkatehtaankatu 4, Verkahovi

Opintolinjat

Kuntoutus- ja liikunta-ala:

Urheiluhieroja

1 lukuvuosi

Opinnot TYA:ssa

Opetus on tutkintoon valmistavaa koulutusta, tavoitteena näyttötutkinnon suorittaminen. Opetukset sisällöt on johdettu ammattitutkinnon perusteista ja ammattitaitovaatimuksista käsin.

Opinnot etenevät yksilöllisen suunnitelman mukaisesti, henkilökohtaistamisella, mikä tarkoittaa opiskelijan yksilöllistä suunnitelmaa tutkinnon suorittamisesta ja siihen tarvittavan ammattitaidon hankkimisesta. Opintosuoritukset kirjataan opintokorttiin (opintosuoritusrekisteri), josta ilmenevät opintojaksot ja opintojaksojen osat sekä suoritusmerkinnät.

Henkilökohtaistaminen

Henkilökohtaistaminen sisältää tutkinnon suorittajan/opiskelijan tavoitteet, henkilökohtaisen ohjauksen tarpeet sekä oppimisprosessia ja tutkinnon suorittamista koskevat järjestelyt. Suunnitelma sisältää aiemman osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen, opintojen etenemisjärjestyksen, opiskelumuodot sekä aikataulun ja sitä tarkennetaan ja tarkistetaan opintojen kuluessa.

Henkilökohtaistaminen sisältää näyttötutkinnoissa opiskelijan yhdessä ohjaavan opettajan kanssa laatiman henkilökohtaisen näyttösuunnitelman (HENSU).

Opintojen päätyminen

Opinnot päättyvät näyttötutkinnon suorittamiseen.

Opiskelijoille järjestetään kaksi kertaa vuodessa valmistumisjuhlat, helmikuun ja elokuun viimeinen perjantai. Todistukset jaetaan, valmistavan koulutuksen ryhmän/kurssin päättyessä; stipendit ja muut tunnustukset vasta valmistumisjuhlatilaisuuksissa. Opiskelijoiden valmistuspäivä on kurssin päättymispäivä, poikkeuksena henkilöt, jotka ovat henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassaan tähänneet muunlaiseen valmistumisaikaan. Tutkintotodistukset postitetaan tutkinnonsuorittajille jälkikäteen.

Opiskelijan tulee palauttaa toimistosihteerille koululta saamansa avaimet, lainatut oppikirjat ja työvälineet viimeistään päättymispäivänä. Valmistumisen edellytyksenä on myös kurssimaksujen suorittaminen.

Opintojen keskeyttämistä harkitsevan on syytä ottaa yhteys toimistoon. Opintojen keskeyttämisestä tai eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti (tarkemmat tiedot: ilmoittautumislomake, koulutus- ja maksusopimus).

ARVIOINTI

Oppimisen arvioinnin tavoitteena on opiskelijan kehityksen ja oppimisen tukeminen. Opiskelijat, opettajat ja työelämän edustajat arvioivat opiskelijan edistymistä ja koulutuksen tavoitteiden saavuttamista ja koko opintojen ajan – ei ainoastaan opintojen päättyessä. Keskeisenä tavoitteena on opiskelijan itsearviointitaitojen paraneminen, jolloin hän oppii tunnistamaan vahvuutensa ja kehittämistarpeensa sekä vahvistamaan opiskelutaitojaan.

Opetussuunnitelmaan kuuluvista opintojaksoista annetaan suoritusmerkinnät, jotka kirjataan opintosuoritusrekisteriin. Työssäoppiminen tapahtuu aidoissa työympäristöissä samoin kuin tutkintoihin liittyvät näytöt, tutkintojen suorittaminen. Arviointikriteerit ja arvioinnin perusteet löytyvät tutkinnon perusteista.

Arvioinnin oikaisu

Opettajan tekemään arviointiin tyytymätön voi tehdä oikaisupyynnön. Oikaisua voi pyytää arvioinnin tehneeltä opettajalta tai rehtorilta 14 päivän kuluessa arvioinnin saatuaan (2 viikkoa opintojakson jälkeen). Oikaisupyynnön voi tehdä suullisesti tai kirjallisesti. Perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa oikaisupyynnön tehdään tutkintotoimikunnalle kirjallisesti. Kysy arvioinnin oikaisuasioissa neuvoa ohjaavalta opettajalta.

TYÖSSÄOPPIMINEN

Työssäoppimisella tarkoitetaan ohjattua ja tavoitteellista, ammatillista työskentelyä alalle ominaisessa toimintaympäristössä. Oppilaitoksessa opiskeltavaa teoriaopetusta sekä harjoituksia ja työtilanteissa tapahtuvaa työssäoppimista yhdistämällä varmistetaan opiskelijan työelämälähtöinen ammattitaito.

Yhteistyössä TYA -oppilaitosten kanssa toimivat yritykset, jotka tarjoavat opintoalojen palveluja sekä tuotteita toimivat opiskelijoiden pääasiallisina työssäoppimisympäristöinä. Opiskelijoille voidaan näin taata yhtäläiset oppimismahdollisuudet. TYA -hoitolat palvelevat koulun ulkopuolelta tulevia asiakkaita pääasiallisesti arkisin klo 8.00-20.00, jolloin opiskelijat työskentelevät hoitoloissa pääosin kahdessa vuorossa (klo 8-14 ja 14-20) vuoroviikoin. Vaikka TYA -hoitolat ovat oma yksikkönsä ja siten erillään koulusta, on mahdollista, että joku opettajista toimii myös ohjaajana hoitoloissa.

TYA -hoitoloissa noudatetaan työyhteisön sääntöjä ja normeja sekä alan lainsäädäntöä. Työssäoppijan esimiehinä toimivat hoitoloiden ohjaajat. Oikean työelämän tavoin työnohjaajilla on oikeus myös ”katkaista” oppijan harjoittelutyösuhte riittävän painavien syiden takia. Työssäoppimisjaksoilla opiskelijaa rohkaistaan osallistumaan oman työnsä lisäksi myös oppimis-/työympäristönsä kehittämiseen.

Hoitoloissa käytetään yhtenäistä työasua. Lakki ei kuulu työasuun. Työasu vaihdetaan pois taukojen ajaksi, mikäli taukojen aikana poistutaan hoitola- tai koulutiloista. Työasussa ei tupakoida.

OHJEITA OPISKELUUN

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus

- saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opintojen ohjausta,
- turvalliseen oppimisympäristöön,
- tulla kuulluksi koulutuksen kehittämiseen, opintoihin ja omaan asemaansa olennaisesti vaikuttavien päätösten osalta.

Opiskelijan velvollisuus on

- osallistua säännöllisesti opetukseen,
- huolehtia oppimisympäristöstään niin, että se on kaikille viihtyisä,
- huolehtia hyvin oppilaitoksen omaisuudesta, joka on opintojen aikana hänen käytössään.

Poissaolot ja niistä ilmoittaminen

Opiskelijan tulee ilmoittaa poissaolostaan ennen työpäivän alkua ao. opettajalle tai oppilaitoksen toimistoon/opettajahuoneeseen tai työssäoppimisjaksoilla työpaikkaohjaajalle, välittömästi sairauden tai muun esteen ilmetessä. Sairauspoissaoloista tulee esittää lääkärintodistus vastaavalle opettajalle tai työssäoppimisjaksolla työpaikkaohjaajalle. Muista kuin sairauspoissaoloista tulee neuvotella vastaavan opettajan tai työssäoppimisjakson aikana työpaikkaohjaajan kanssa. Poissaolosta tulee tehdä kirjallinen anomus ja suunnitelma siitä, miten poissaolo korvataan. Lomamatkoja tulee opiskeluaikana välttää ja sijoittaa ne koulun loma-aikoihin.

Työssäoppimisjaksot ovat osa valmistavien koulutusten suorituksia. Työssäoppimisjaksolla voi olla sairauslomalla (vain terveydenhoitajan tai lääkärintodistuksella) ilman, että poissaolo pitää korvata enintään 12 tuntia. Muut poissaolot korvataan aina täysimääräisinä, eli tavoitetuntimäärä tulee olla suoritettuna ennen kuin oppilaitos luovuttaa valmistavan koulutuksen todistuksen opiskelijalle. Poissaolot voivat pidentää opiskeluaikaa. Työssäoppimistyöpaikalla on oikeus katkaista työssäoppiminen erikseen määriteltäväksi ajaksi luvattomien poissaolojen vuoksi. Henkilökohtaisella opiskeluohjelmalla opiskeluajan pidentäminen on mahdollista. Opiskelijan on syytä huomioida poissaolojen vaikutukset opintojen etenemiseen sekä opintososiaalisten etujen säilymiseen. Puuttuvia valmistavan koulutuksen opintoja voi suorittaa kolme kuukautta kurssin päättymispäivän jälkeen, jos asiasta ei ole muuta sovittu.

Toimistossa asiointi

Toimistos sihteeri on tavattavissa oppilasasioissa ti – to klo. 10.00- 15.00

Hallinto puh 050 3838 491, ark. 9.00-15.00, info@tya.fi

Oppimateriaalit

Pääosa kirjallisesta oppimateriaalista on tallennettu sähköisessä muodossa Moodle oppimisolustalle. Oppilaitos ja työssäoppimisjaksoilla työpaikka hankkii ja kustantaa tarvittavat työvälineet ja –tarvikkeet.

Tiedottaminen ja viestintä

Tiedotus toteutetaan oppimisympäristö Moodlen, tiloissa olevien ilmoitustaulujen välityksellä sekä opettajien ja muun henkilökunnan toimesta. Koulun internet-sivut (www.tya.fi) toimivat myös tiedotuskanavana.

OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

Turvallisuus

Opiskelijat ja henkilöstö perehdytetään TYA:n eri tilojen ja TYA-hoitoloiden turvaohjeisiin ja –välineistöön, mm. poistumistiet ja EA-tarvikkeet.

Tupakointi ja nuuskan käyttö

Savuton oppilaitos.

Päihdeaineiden käyttö ja hallussapito

Päihtyneenä esiintyminen ja päihteiden käyttö, sekä hallussapito on oppilaitoksessa ehdottomasti kielletty. Havainnot päihteiden käytöstä koulun tiloissa tai työssäoppimispaikoilla on ilmoitettava välittömästi opettajalle ja/tai työssäoppimispaikan ohjaajalle.

Huumeitestit

Oppilaitos voi velvoittaa opiskelijan/tutkinnon suorittajan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen, mikäli on perusteltua aihetta epäillä opiskelijan olevan huumausaineiden vaikutuksen alaisena opiskeluun kuuluvissa käytännön tehtävissä tai työssä oppimisessa tai hänellä on riippuvuus huumeista.

Vakuutukset

Päätoimiset opiskelijamme on vakuutettu tapaturman varalta teoriaopinnoissa ja työssä oppimisessa, ei koulumatkoilla. Omaehtoisessa koulutuksessa lakisääteinen opiskelijatapaturmavakuutus korvaa vain työopetuksessa sattuvat tapaturmat, ei koulumatkoilla eikä teoriatunneilla sattuvia. Laajempi vakuutusturva (esim. koulumatkat, ammattitaudit, esinevahingot) kannattaa selvittää oman vakuutusyhtiön kanssa. Hoitola-asiakkaamme on vakuutettu melko kattavasti ja esim. Hierontapiste -hoitola kuuluu potilasvahinkovakuutuksen piiriin. Ammattisairaudet jne. kuuluvat yritysvakuutusten piiriin.

Ohjeet vahinkotilanteissa

Tapaturman sattuessa on otettava välittömästi tai viimeistään kolmen vrk:n aikana yhteyttä toimistoon tai linjavastaava opettajaan tapaturmailmoituksen tekemistä varten.

Mikäli opiskelija aiheuttaa hoitotilanteessa vahingon opiskelutoverille tai hoitolassa asiakkaalle, siitä tulee ilmoittaa välittömästi työpaikkaohjaajalle. Loukkaantunut ohjataan tarvittaessa hoitoon ja opiskelijan/vahingon aiheuttajan ja työpaikkaohjaajan on kummankin erikseen tehtävä kirjallinen muistio tapahtumasta ja toimitettava ne koulun johtajalle.

Esinevahinkojen varalta oppilaitoksella ei ole vakuutusta. Mm. jotkut kotivakuutukset korvaavat esinevahinkoja. Aina esinevahingon syntyessä tarkastelemme tilannekohtaisesti onko syy ollut tahallinen tuottamus tai pelkkä vahinko.

Terveydenhuolto

Terveydenhuolto tapahtuu kunkin opiskelijan omalla terveysasemalla.

Lääkärintarkastus ja todistukset

Opiskelijan tulee toimittaa koululle ennen opintojen aloittamista lääkärintodistus (T-lomake, lääkärintodistus terveydentilasta), jolla hän osoittaa sellaisen terveydentilan, joka ei ole esteenä opintojen suorittamiselle. Koulu voi pyytää koulutuksen aikana opiskelijalta uutta lausuntoa, mikäli koulun mielestä opiskelijan terveydentilassa on oletettavasti tapahtunut muutosta: tällöin opiskelijan terveydentila on oletettavasti heikentynyt siinä määrin, että hän ei enää kykene suoriutumaan opinnoistaan.

Ruokailu

Työssäoppimispaikan yhteydessä olevaa keittiö-/ruokailutilaa voivat käyttää opiskelijat ja henkilökunta. Tiloissa esiintyy ajoittain ruuhkaa, joten toisten huomioiminen on välttämätöntä. Eväitä voi tuoda vain kunkin päivän tarpeen mukaan. Laitteiden ja koneiden käyttöohjeita tulee noudattaa täsmällisesti, ja laitteita saa käyttää ainoastaan tehtävään, johon ne on tarkoitettu.

Ruokailutilojen viihtyvyyttä lisäävät seuraavat käyttäytymisohjeet:

- tuo koululle omat astiat; vältä raskaita saviastioita ja -mukeja, suosi muovivälikkeitä,
- noudata annettuja ruokailuaikoja,
- pese astiat ja siisti käyttämäsi laitteet (mikroaaltouuni...) ja ruokailutaso heti käytön jälkeen,
- älä ota toisen henkilön ruokatarvikkeita.

Ruokailu tapahtuu vain keittiötiloissa. Ruokia ja juomia ei saa viedä hoito- eikä muihin tiloihin (ei edes juomapulloja). Elintarvikkejätteitä ei tule laittaa muihin kuin keittiön roskikseen (tarkista, että siellä on roskapussi).

Teorialuokan yhteydessä, Verkahovissa ei ole keittiötilaa, jääkaappia eikä ruuan lämmitysmahdollisuutta, mutta kiinteistössä toimii ravintola ja kahvio, joissa on mahdollisuus lounastaa opiskelijahintaan. Omien eväiden nauttiminen on mahdollista aulatilassa luokan ulkopuolella.

Yleinen siisteys ja viihtyvyys

Oppilaitoksen ulko- ja sisätilojen siisteydestä tulee kaikkien vastata yhteisvastuullisesti siten, että niissä on viihtyisää ja turvallista olla.

Oppilaitosten luokkatilanne on mitoitettu opetustuntien - ei ryhmien lukumäärän - perusteella. Tämän vuoksi luokat ovat ajoittain erittäin suuressa käytössä. Luokkien siisteys luo viihtyisyyttä, joka mahdollistaa osaltaan paremman oppimistuloksen saavuttamisen. Siistiin luokkatilaan on miellyttävää tulla. Oppilaitoksessa on iltaisin ja viikonloppuisin täydennyskoulutuskursseja, muita opetusryhmiä sekä täysin ulkopuolisia vieraita, jonka takia luokat ja muut yhteiset tilat on pidettävä siisteinä. Ryhmien tulee luokasta lähtiessään huolehtia, että tuolit ja pöydät ovat opetuksen päätyttyä paikallaan. Opettaja ohjaa tarvittaessa toimintaa, mutta toivomme aikuisopiskelijoiltamme oma-aloitteisuutta.

Ulko-ovet ja aukioloajat

Hoitoloiden ulko-ovet avataan muutama minuutti ennen hoitoloiden aukeamista. Henkilökunta saapuu paikalle n. 15 minuuttia ennen hoitoloiden aukeamista, jolloin myös sosiaalitoimien ja koulujen ulko-ovet normaalisti avataan ja pidetään avoinna aina hoitoloiden sulkemisaikaan saakka. Eri vuodenaikoina hoitoloidemme aukioloajat voivat muuttua. Olemme palvelleet asiakkaita ma-pe klo 08.00-20.00.

Kopiointi

Koululla ei ole kopiointimahdollisuutta. Opiskelijan on itse huolehdittava (esim. opiskelutoverien avustuksella), että hän saa tunneilla jaetun materiaalin, jos on ollut poissa. **Ylimääräistä kopiointia ei voida suorittaa opiskelijoille edes maksua vastaan**, vaan opiskelijoiden on hoidettava kopiointi koulun ulkopuolella.

Todistuskopiot

Pyynnöt TYA:lta saatavista todistuskopioista tulee tehdä etukäteen toimistoon tai osoitteeseen info@tya.fi. Asiakirjakopiot ovat maksullisia. Maksu tulee suorittaa etukäteen ennen toimitusta (ks. alla olevat ohjeet).

TYA ei todista oikeaksi asiakkaan tuomia omia asiakirjakopioita tai alkuperäiskappaleita, vaan asiakkaan tulee siinä tapauksessa kääntyä maistraatissa toimivan julkisen notaarin puoleen. TYA ei myöskään käännä asiakirjakopioita muille kielille.

Maksut ja maksaminen

Tutkintotodistuskopio liitteineen	35 €
Muu todistuskopio tai asiakirja	15 €

Hinnat sisältävät käsittely- ja postituskulut sekä mahdollisen alv:n. Toimitusaika asiakirjoilla on enintään 2 viikkoa.

Jos asiakirjat noudetaan, pyyntö tulee tehdä etukäteen ja henkilökortti esittää noudon yhteydessä. Jos asiakirja pyydetään/noudetaan asiamiehen välityksellä, samassa yhteydessä tulee esittää yksilöity valtakirja. Tilattuja asiakirjoja ei toimiteta sähköpostilla tai faksilla tietoturvasyistä. Asiakirjakopiot tulee maksaa etukäteen ennen toimitusta. Tilinumeron ja muut tiedot saat toimistosta tai osoitteesta info@tya.fi.

Matkapuhelimien käyttö

Matkapuhelimien käyttö ja tuominen hoitolatiloihin on opiskelijoilta ehdottomasti kielletty. Koulun sosiaali- ja taukutiloissa saa omaa matkapuhelinta käyttää. Opetustiloihin saavuttaessa on matkapuhelin asetettava nk. äänettömään tilaan, jolla taataan kaikille häiriötön opetustilanne. Luokkatiloissa ja opetustilanteissa yleensä tulee myös pidättäytyä tekstiviestittelystä.

Pysäköinti

Opiskelijoille ei ole varattuja autopaikkoja, eivätkä taloyhtiöiden vieraspaikat ole heidän eikä koulun henkilökunnan käytettävissä. Polkupyörät voi jättää vain niille varatuille paikoille.

Vaitiolovelvollisuus

Palvelualoilla saatua asiakkaiden henkilöön ja persoonaan liittyvää tietoa tulee käsitellä harkiten. TYA-hoitolassa toimivassa Hierontapisteessä suoritetaan terveydenhuollon alaista toimintaa, jota sitoo normaalia suuremmat vaitiolosäädökset. Kouluyhteisössä saadusta muustakin henkilökohtaisesta tiedosta, esim. opiskelutovereihin liittyvistä asioista, ei ole syytä keskustella toisten eikä ulkopuolisten kanssa.

Yhteystietojen muutokset

Opiskelijan on ilmoitettava yhteystietojensa (osoite, puhelinnumero, sähköposti, sukunimi) muutoksesta toimistosihteerille.

OPINTOSOSIAALISET ETUUDET**Kelan opintotuki ym.**

Opiskelijoilla on mahdollisuus anoa Kelan opintotukikeskukselta opintotukea, opintorahaa ja/tai asumislisää, valtion opintolainatakausta. Opintojen eteneminen vaikuttaa omalta osaltaan opintojen päätoimisuuteen ja täten myös opiskelijan opintotukeen. Ammatillisessa koulutuksessa opinnot katsotaan päätoimisiksi, kun opintojen laajuus on keskimäärin vähintään 75 tuntia/18 opiskelupäivää (ent. kolme opintoviikkoa) opiskelukuukautta kohti. Jos opinnot eivät edisty normaalisti, voidaan opintotuen maksaminen keskeyttää. Tarkempia tietoja asiasta saat opintotukioppaasta tai Kelan paikallistoimistosta. Myös toimistosihteerä auttaa asioissa parhaansa mukaan.

Kelan opintotukea voi hakea internetissä www.kela.fi/asiointi tai tulostettavalla hakulomakkeella www.kela.fi/lomakkeet. Hakulomakkeita voi kysellä myös TYA:n toimistosihteeriltä, kuten muitakin opintotukeen liittyviä asioita (muutosilmoitukset, tukiajat ...). Lisätietoja löytyy myös Kelan sivuilta www.kela.fi/opintotuki.

Koulutusrahaston aikuiskoulutustukeen ovat oikeutettuja hierojan ammattitutkintoon valmistavassa koulutuksessa olevat opiskelijat.

HUOM! TYA:n opiskelijat eivät kuulu Kelan koulumatkatuen piiriin.

OSKU -opiskelijakortti

TYA-oppilaitosten oppilasyhdistys ry on terveydenhoitoalan opiskelijajärjestön (TERHOL ry) jäsenyhdistys. Terhol on Suomen Opiskelija-Allianssi–OSKU ry:n vanhin jäsenjärjestö. Kaikki perus- ja ammattitutkintoa suorittavat opiskelijat ovat oikeutettuja liittymään tähän jäsenjärjestöön, jonka opiskelijakortti antaa useita etuja opiskelijoille. Lisää tietoa OSKU ry:stä ja opiskelijakortin tilaus: www.osku.info.

VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortti

Opiskelija-alennukseen ovat oikeutettuja opiskelijat, joiden opiskelu on päätoimista ja kestää vähintään 8 kk. Mikäli opiskelijalla ei ole OSKU-opiskelijakorttia, joka käy VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennuksen piiriin, hänen on hankittava alennusta halutessaan VR:n ja Matkahuollon oma opiskelijakortti. Koululta saatavalla VR:n ja Matkahuollon opiskelutodistuslomakkeella ja passikuvalla voit hankkia oman alennuskorttisi joko VR:ltä tai Matkahuollosta. Oppisopimus- ja työvoimapolitiisessa koulutuksessa olevat eivät kuulu tämän alennuksen piiriin.

Turun seudun joukkoliikenteen alennuskortti

Turun seudun joukkoliikenteen eli Fölin liikenteen linja-autoihin käyvän alennuskortin saa Turussa, Kaarinassa, Raisiossa, Naantalissa, Liedossa tai Ruskolla kirjoilla oleva tai asuva 20-30-vuotias henkilö, joka suorittaa Turussa päätoimisesti opintojaan. Opintojen tulee kestää vähintään yhden lukuvuoden ja opetusta täytyy olla vähintään 25 h/vko. 31 vuotta täyttäneiltä vaaditaan opintotukipäätöksestä kopio. Korttia varten on oma opiskelutodistus, joita saa joukkoliikennetoimistosta tai pyynnöstä koulun henkilökunnalta. OSKUn opiskelijakorttia esittäessä saa yhteistariffi alennuskortin. Kortin lunastusmaksu on noin 5 euroa. Kortin katoamisesta ei vastata. Kortti on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa toiselle henkilölle. Turun Kaupungin joukkoliikennetoimisto sijaitsee kauppatorin laidalla, Aurakadun ja Eerikinkadun kulmassa.

ASUMINEN OPISKELUAIKANA

TYS:n Opiskelija-asunnot

Turun Ylioppilaskyläsäätiön opiskelija-asuntoihin hakeudutaan omatoimisesti säätiöltä saatavilla hakulomakkeilla. Ylioppilaskyläsäätiöllä on runsaasti erityyppisiä asuntokohteita (soluja, yksioita, perheasuntoja) ympäri Turku. Kesäkuukausina näitä kohteita vuokrataan myös lyhyemmiksi ajoiksi.

OPPILAITOKSEN TYÖAJAT

Kevätlukukausi alkaa tammikuun ensimmäisenä arkipäivänä ja päättyy juhannusaatto edeltävänä arkipäivänä. **Syyslukukausi** alkaa elokuun ensimmäisenä arkipäivänä ja päättyy jouluaatto edeltävänä arkipäivänä.

Lukukaudet

Lukuvuoden jaksotus:

Syyskausi: 1.8. - 31.12.2017

Kevätkausi: 1.1. - 31.7.2018

Lukukausien välisenä aikana voidaan joillekin ryhmille toteuttaa lähi- tai etäopetusta ja tutkintoon liittyviä näyttöjä sekä työssä oppimisjaksoja opiskelijan opintoalasta-, henkilökohtaisesta opinto- ja näyttösuunnitelmasta riippuen.

Opiskelijoille pyritään järjestämään joulun ja uudenvuoden väliin sijoittuva vähintään viikon mittainen joululoma sekä kesä-heinäkuulle ajoittuva kesäloma, jonka kesto opintoalasta sekä henkilön opintojen etenemisestä riippuen on 1-5 viikkoa.

Lukukausi -määritelmä opintojen keskeytystilanteessa

Ilmoittautumislomake, koulutus- ja maksusopimus –asiakirjan 8 §:n mukaisesti tulee koulutuksesta eroavan opiskelijan ilmoittaa erostaan kirjallisesti ensimmäisen lukukauden aikana, jotta opiskelija olisi oikeutettu saamaan kurssimaksupalautuksia. Kevätlukukaudella opintonsa TYA-oppilaitoksessa aloittaneen opiskelijan tulee siis toimittaa kirjallinen irtisanoutumisilmoituksensa todistettavasti oppilaitoksen kansliaan tammikuun ensimmäisen päivän ja juhannusaatto edeltävän arkityöpäivän välisenä aikana. Vastaavasti syyslukukaudella opintonsa aloittaneen tulee toimittaa eroilmoituksensa koululle elokuun ensimmäisen päivän ja jouluaatto edeltävän arkityöpäivän välisenä aikana, ollakseen oikeutettu saamaan kurssimaksupalautuksia. Lukukausien väliin jäävien jaksojen aikana tai uuden lukukauden (2. lukukauden) jo käynnistettyä tapahtuva irtisanoutuminen ei oikeuta opiskelijaa saamaan kurssimaksupalautuksia



OPPILAITOKSET

OPPILAITOKSENYHTEYSTIEDOT

Osoite: Verkatehtaankatu 4
20100 Turku

Puhelin: 050 3838 491

www-sivut: www.tya.fi

Sähköposti: info@tya.fi

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muodossa: etunimi.sukunimi@tya.fi

Hierontapisteen ajanvaraus: 050 3838 492
Kosmetologipisteen ajanvaraus: 050 3838 489

TYA-OPPILAITOS, taustayhteisö:

M.S.F -oppilaitos Oy

Y-tunnus: 0871305-6

Perustettu v. 1991

Oikeus antaa hierojakoulutusta ja toimittaa tutkintoja v.1992-96 (Dnro 1717/456/91). Sosiaali- ja terveyshallitus 9.12.1991.

Oikeus järjestää hierojan ammattitutkinnon näyttöjä 1.1.2001 alkaen

Elinkeinoelämän erikoisoppilaitos vuodesta 2005

Opetusministeriön 17.10.2007 myöntämä ammatillisen lisäkoulutuksen järjestämislupa (Dnro 379/530/2006)

TYA-HOITOLAT, taustayhteisö:

Turun Fysiopiste Oy

Y-tunnus: 0613575-8

Perustettu v. 1985

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen. Turun ja Porin lääninhallitus 4.10.1993 (Dnro 259ST/B)